

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
23.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Tampereen Kuntouttamislaitos Oy
	Osoite Kyttälänkatu 5, 33100 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 03-31425800, info@kuntouttamislaitos.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Merja Fager
	Osoite Kyttälänkatu 5, 33100 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3 Rekisterin nimi	Tampereen Kuntouttamislaitos Oy:n asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Asiakasrekisteri. Laki yksityisestä terveydenhuollosta. Tampereen Kuntouttamislaitos Oy:ssa hoidettujen asiakkaiden potilaskertomus-rekisteri. Asiakkaiden tietoja käytetään heidän hoitonsa ja kuntoutuksensa suunnittelussa, toteuttamisessa, laadun varmistamisessa ja kehittämisessä. Palvelutapahtuma dokumentoidaan siten, että sen sisältö, laatu, luonne, arviointi- ja mittaukset, toteutusajankohta, sekä asiakkaan antama palaute voidaan todentaa jälkikäteen. Tämä rekisteriseloste käsittää myös henkilökunnan, vuokralaisien tai väliaikaisen henkilökunnan henkilötietoja, palkkatietoja ym. salassapidettäviä tietoja.
5 Rekisterin tietosisältö	Oheisena rekisterin sisältämät tietotyypit Kuntoutusjakson ja – lähetteen tiedot . maksusitoumustiedot . SV3F Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot . nimi . henkilötunnus . maksusitoumusnumero . osoite . asuinkunta . yhdyshenkilö/lähiomainen . lähetteen lähettäjä . diagnoosit . suoritettava terapia . tutkimuksesta vastaava terapeutti Asiakashallinnolliset tiedot . terapian aloituspäivä . lopettamispäivä . terapian keskeytymisen ajankohta ja syy . yksittäisten käyntien ajankohdat Terapiajakson alkutiedot . kirjaukset siitä, mitä tutkimuksia on tehty Tiedot tutkimusjakson aikana suoritetuista tutkimuksista ja terapioidista . tietoja fysioterapiasta . erilaisia haastattelu- ja kyselytietoja . Kuvaus - ja videotiedot Terapiajakson päätöstiedot

	<p>Kirjaukset siitä, mitä tutkimuksia on tehty . jatkokuntoutussuosituks</p> <p>Tampereen Kuntouttamislaitos Oy:n asiakasrekisteri koskee yksikössä hoidettuja asiakkaita. Rekisteriä säilytetään pääasiallisesti sähköisessä ja manuaalimuodossa. Asiakasrekisterin atk-osaan talletetaan asiakkaan henkilötietoja, ajanvaraustietoja, tutkimustuloksia, potilaskertomustietoja ja tutkimus- ja terapiajakson alku- ja päätöstietoja.</p> <p>Tampereen Kuntouttamislaitos Oy:n asiakasrekisterin säilytyksessä noudatetaan potilasasiakirjojen säilyttämisestä annettuja säädöksiä ja määräyksiä, jotka sisältyvät asiakirjahallinnon ohjeisiin ja arkistonmuodostussuunnitelmaan.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys: Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä</p> <p>Lait: Henkilötietolaki, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin: Kansalliseen terveystietokantaan, Kantaan 12/2017 alkaen</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakkailta itseltään saadut tiedot</p> <p>Tutkimusten/hoidojen suorittajilta saadut tiedot.</p> <p>Tutkimuksen ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot.</p> <p>Asiakkaan suostumuksella asiakkaan omaisilta ja hoitavilta yksiköiltä, sekä kelalta saatavat tiedot.</p>

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteritietoja luovutettaessa noudatetaan henkilötietolakia lakia potilaan asemasta ja oikeuksista. Henkilötiedot tallennetaan rekisteriin, jota pitää yllä Tampereen Kuntouttamislaitos Oy. Liitymme Kanta-palveluihin, Potilastiedon arkistoon ja tiedonhallintapalveluihin 12/2017.</p> <p>Jatkohoitotilanteessa asiakkaan potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.</p> <p>Säännönmukaista luovutusta vain tietyille maksajatahoille, jotka edellyttävät ostopalvelusopimuksessa palautteen lähettämistä. Maksajataho on asiakasta tästä informoinut. Tiedot luovutetaan vain voimassa olevan lainsäädännön puitteissa tai asiakkaan erillisellä kirjallisella luvalla.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei säännönmukaista luovutusta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, laki yksityisestä terveydenhuollosta 12 §).</p> <p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lukitut arkistotilat - käsittelyohjeet - työsuhteen loppuessa työntekijä luovuttaa kiinteistön avaimet. <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot B. Atk:lle tallennetut tiedostot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kulunvalvonta, käyttöoikeudet, salasana, käytön rekisteröinti - asiakashallintaohjelma palvelin pohjainen - Kanta-järjestelmään henkilökohtainen Kantakortti. - työsuhteen loppuessa, huolehditaan salasanojen kuolettamisesta.
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Kaikkiin asiakasrekisteriin kirjattuihin henkilökohtaisiin tietoihin liittyy tarkastusoikeus (Henkilötietolaki) Tietoihin on oikeus tutustua ja saada itseään koskevat asiatiedot kirjallisena. Pyyntö esitetään hoidon järjestämiseen, terapiasopimukseen ja hoitopalautteisiin ja muihin rekisteritietoihin liittyvissä kysymyksissä suoraan terapeutille tai toimitusjohtaja Merja Fageriin. Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta saatavissa olevaa lomaketta.</p> <p>Lisätietoja tarkastusoikeudesta: www.tietosuoja.fi/1676.htm.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Oikasuunnitelma tulee tehdä kirjallisesti Pyyntöön pitää perustella ja yksilöidä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on oikea tieto ja miten korjaus pyydetään tekemään.</p> <p>Lisätietoja tiedon korjaamisesta: www.tietosuoja.fi/1677.htm.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä rekisteröityä koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömartikkelia ja sukututkimusta varten.</p>